附表二：

**培训支出预算单**

承办单位（签章） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训名称 |  | | | | |
| 培训内容 |  | | | | |
| 培训范围及人数 |  | | | | |
| 培训地点 |  | | | | |
| 培训支出预算 | 人数 | 天数 | 标准 | 合计 | 财政部门审核意见 |
| 综合定额标准内项目支出小计： |  |  |  |  |  |
| 住宿费 |  |  |  |  |
| 伙食费 |  |  |  |  |
| 场地租用费 |  |  |  |  |
| 资料费 |  |  |  |  |
| 交通费 |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |
| 师资费小计： |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 备 注 |  |  |  |  |  |